



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE MATO GROSSO

RELATÓRIO**RELATÓRIO DE DESEMPENHO - PLS-SJMT 2015-2020****ANO 2020****INTRODUÇÃO**

Em face do mandado constitucional de defesa do meio ambiente, e considerando que o Judiciário exerce forte impacto **social** na sensibilização sobre a questão socioambiental e também impacto **econômico**, na medida em que despende valores significativos ao contratar com entes privados para a consecução de seus objetivos, O CNJ estabeleceu a necessidade de que os tribunais utilizem modelos de gestão que considerem os valores da sustentabilidade ambiental, econômica e social.

Ficou estabelecido, então, pela Resolução 201/2015 do CNJ, que os órgãos e conselhos do Poder Judiciário implantarão Plano de Logística Sustentável (PLS), nos termos estabelecidos na resolução, para aperfeiçoar a gestão socioambiental.

Os tribunais elaboram seu próprio PLS, utilizando como referência as práticas descritas pelo CNJ na Resolução 201/2015 para a adoção de práticas de sustentabilidade, economia na utilização de materiais e consumo consciente nas aquisições e contratação de serviços.

No caso do TRF1, o PLS 2015-2020 (12408127) foi aprovado pela Resolução PRESI 04/2016.

O Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária de Mato Grosso foi desenhado de maneira a se alinhar com o PLS/TRF1 e foi aprovado nos termos da Portaria/DIREF n. 77/2016 (12408148).

O Plano de Logística Sustentável integra o Planejamento Estratégico do TRF1, sendo uma ferramentas constantes da Carteira de Iniciativas Estratégicas do tribunal.

Nesse sentido, o Planejamento Estratégico vai além das metas para a atividade fim, e o Plano de Logística Sustentável orienta a administração das Seções Judiciárias por meio de metas, as quais se encaixam dentro dos seguintes macrodesafios da Gestão Estratégica do TRF1:

- Garantia dos direitos de cidadania
- Aperfeiçoamento da gestão de custos

Cabe à Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária de Mato Grosso (12408236) planejar ações que objetivem alcançar as metas do PLS, aprimorando padrões de compra, consumo, gestão documental, conscientização e engajamento da força de trabalho. Já em relação aos Grupos Executivos do PLS, incumbe-lhes executar, propor atualizações e monitorar o Plano de Ação elaborado pela Comissão Gestora do PLS.

O relatório está dividido em três partes:

- 1ª Parte: Monitoramento e Resultado das Metas
- 2ª Parte: Índice de Acompanhamento da Sustentabilidade na Administração - IASA
- 3ª Parte: Conclusão

1ª PARTE:**RESULTADO DAS METAS DO PLS-SJMT – JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020**

O PLS 2015-2020 - versão 2019-2020, encontra-se disponível no portal da SJMT, no endereço <http://portal.trf1.jus.br/sjmt/institucional/gestao-socioambiental/gestao-socioambiental.htm>.

Em 2020, em razão das medidas de isolamento impostas em razão da pandemia da COVID-19 as ações de planejamento, monitoramento e continuidade da execução do PLS-SJMT foram realizadas remotamente, via Teams, durante o ano de 2020.

Em 2020 a Comissão focou nas ações propostas apresentadas pela Seamb-TRF1, elaboradas a partir do Relatório de Gestão 2019, referente à execução da sustentabilidade da SJMT, o Índice de Acompanhamento da Sustentabilidade na Administração - [IASA 2019](#).

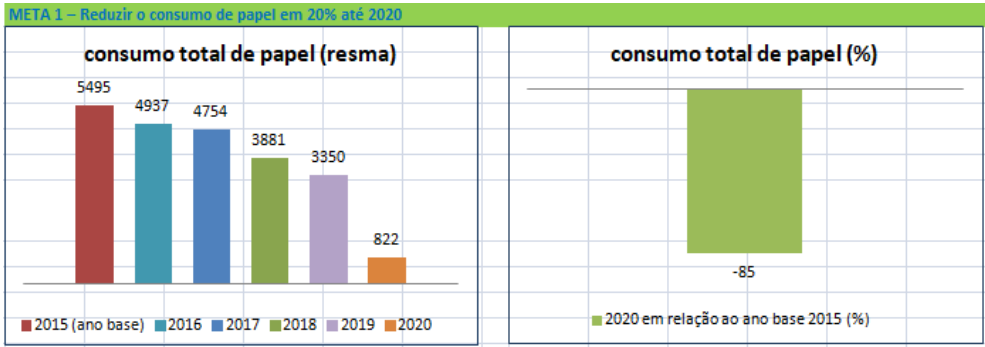
Podemos resumir o cumprimento das 16 metas pela SJMT com a seguinte representação gráfica (farol):

Resultados PLS-MT 2020			farol*	
meta	descrição	resultado		
1. Papel	Reduzir o consumo de papel em 20% até 2020			menor que 70%
2. Copos Descartáveis	Reduzir o consumo de copos descartáveis em 30% até 2020			de 70% a 84%
3. Água Envasada	Manter o consumo atual (2015) de água mineral até 2020			de 85% a 99%
4. Impressão	Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (toner) em 20% até 2020			maior igual a 100%
5. Energia Elétrica	Reduzir o consumo de energia elétrica em Kwh em 20% até 2020		* A exposição em forma de farol obedece aos mesmos critérios utilizados para o acompanhamento das Metas Estratégicas do Tribunal.	
6. Água e Esgoto	Reduzir o consumo de água e esgoto em 20% até 2020			
7. Gestão de Resíduos	Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem em 10% até 2020			
8. Qualidade de Vida	Ampliar a participação de magistrados, servidores e colaboradores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PNE) em 20% até 2020			
9. Telefonia	Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel em 3% ao ano até 2020			
10. Vigilância	Manter os gastos atuais (2015) com vigilância até 2020, desconsideradas as repactuações			
11. Limpeza	Manter os gastos atuais (2015) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações.			
12. Reforma	Reduzir o valor gasto com reformas em 10% a.a. até 2020			
13. Combustível	Reduzir a quantidade de quilômetros rodados em 7,5% até 2020			
14. Veículos	Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva em 15% até 2020			
15. Capacitação socioambiental	Implantar pelo menos uma ação de sensibilização para cada tema definido na Resolução Presi 4/2016 até 2020			
16- inventário sustentável	Ampliar o número de bens de consumo e permanente a serem comprados com critérios de sustentabilidade em pelo menos 5 (cinco) itens por ano até 2020			

RESULTADOS POR META

Os resultados do cumprimento das metas serão apresentados por meio de 02 (dois) gráficos, o primeiro apresentando o consumo/gasto anual dos anos de 2015 a 2020 e o segundo apresentando os valores alcançados em 2020 em relação aos valores do ano 2015 (ano base), em percentual.

META 1 – Reduzir o consumo de papel em 20% até 2020 [CUMPRIMENTO 100%]

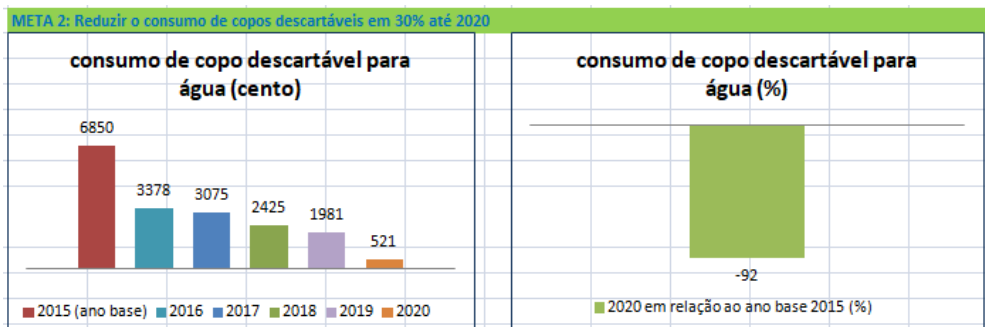


Resultado: **CUMPRIMENTO DE 100% DA META**

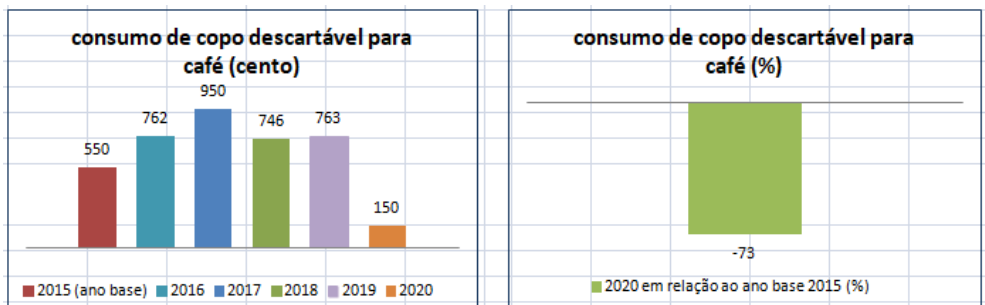
A meta era obter uma redução de 20% no consumo de papel até 2020. Destaca-se o trabalho constante de racionalização de uso, a implantação dos processos virtuais administrativos (PAe-SEI) e judiciais (PJe), e a alta taxa de migração de processos físicos para eletrônicos em 2020.

META 2: Reduzir o consumo de copos descartáveis em 30% até 2020 [CUMPRIMENTO 100%]

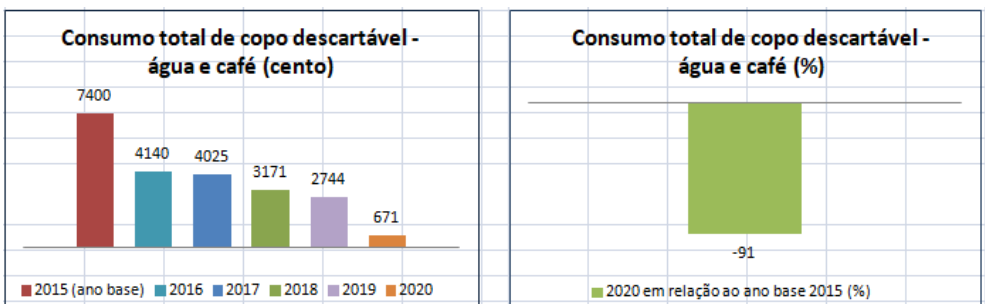
1- consumo total de copo descartável (água)



2- consumo total de copo descartável (café)



3- consumo total de copo descartável (água e café)



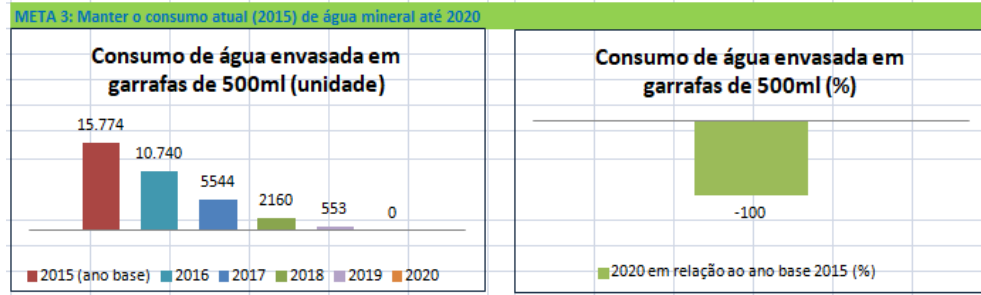
Resultado: **CUMPRIMENTO DE 100% DA META**

Análise: É importante destacar que a Administração incentivou a redução do consumo de copos descartáveis por meio de campanhas, inclusive distribuindo canecas térmicas de inox aos servidores e demais colaboradores, que substituíram os copos descartáveis para água e café por canecas retornáveis e/ou garrafas tipo "squeeze". Deve-se destacar o alto grau de engajamento e consciência ambiental dos servidores da Justiça Federal, que espontaneamente colaboram para um ambiente com menos plástico. Para o usuário externo ainda continua sendo disponibilizado o copo descartável.

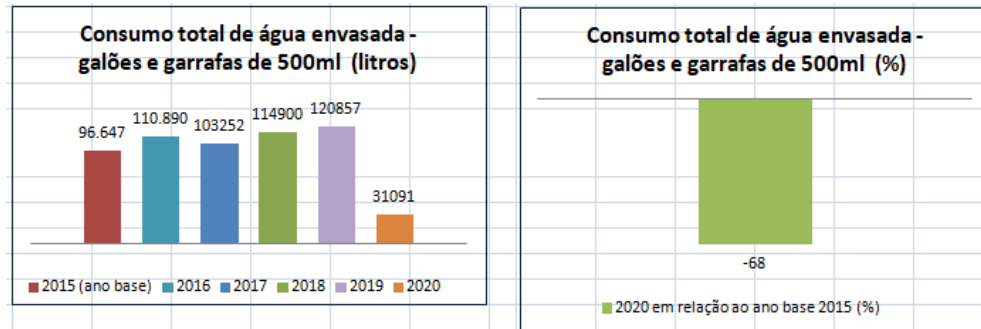
Um dos fatores observados em 2020 foi a drástica redução no consumo de copos descartáveis de café, o que se deveu tanto pelo término da aquisição de pó de café, como pela redução drástica no volume de atividades presenciais em razão das medidas de isolamento decorrentes da pandemia da COVID-19.

META 3: Manter o consumo atual (2015) de água mineral até 2020 [CUMPRIMENTO 100%]

1- consumo de água envasada em garrafas de plástico de 500ml.



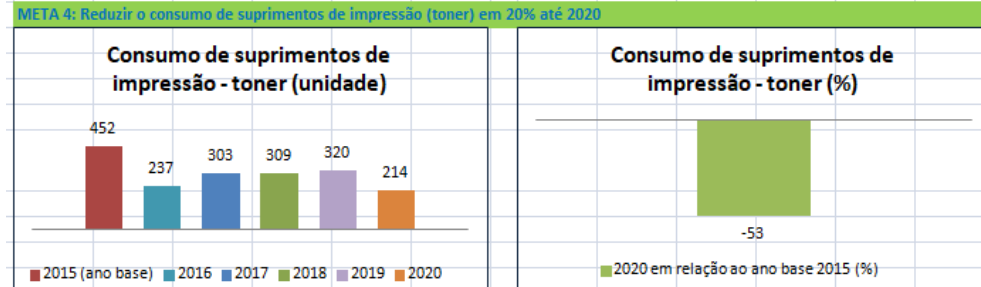
2- consumo total de água envasada (galões e garrafas de 500ml)



Resultado: *CUMPRIMENTO DE 100% DA META*

Análise: Embora difícil de ser alcançada, a meta foi atingida em razão das medidas de isolamento social reduziram drasticamente o consumo de água em garrafão. Outro fator determinante para o alcance da meta foi a medida implementada pela SJMT desde julho/2019 de não mais adquirir água em garrafas plásticas (500 ml).

META 4: Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (toner) em 20% até 2020 [CUMPRIMENTO 100%]

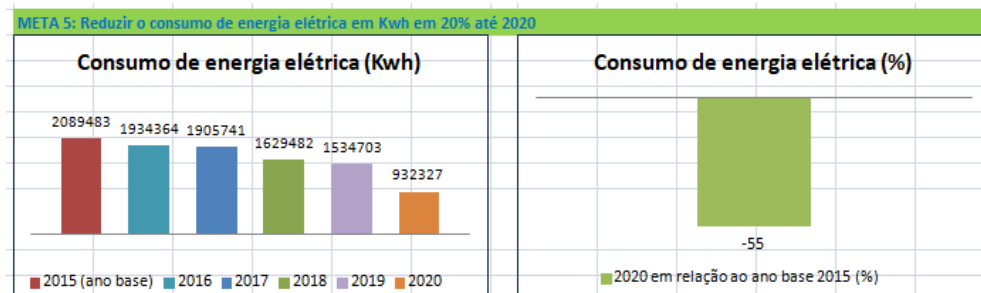


Resultado: *CUMPRIMENTO DE 100% DA META*

Análise: Apesar do cumprimento da meta, verifica-se que a Seção ainda não dispõe de ferramenta de controle, gerenciamento e bilhetagem de impressão, o que prejudica o acompanhamento da meta, pois não há como identificar eventuais gargalos.

META 5: Reduzir o consumo de energia elétrica em Kwh em 20% até 2020 [CUMPRIMENTO 100%]

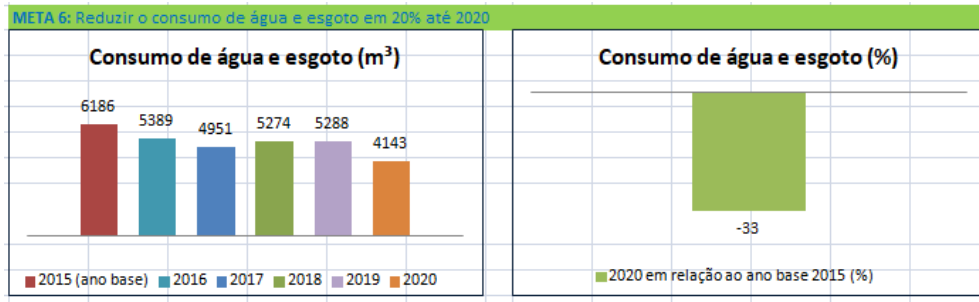
1- consumo de energia elétrica



Resultado: *CUMPRIMENTO DE 100% DA META*

Análise: A implantação da usina fotovoltaica em Cuiabá (inaugurada em março/2018) foi a ação que mais impactou para o alcance da meta, bem como o teletrabalho implantado massivamente em 2020.

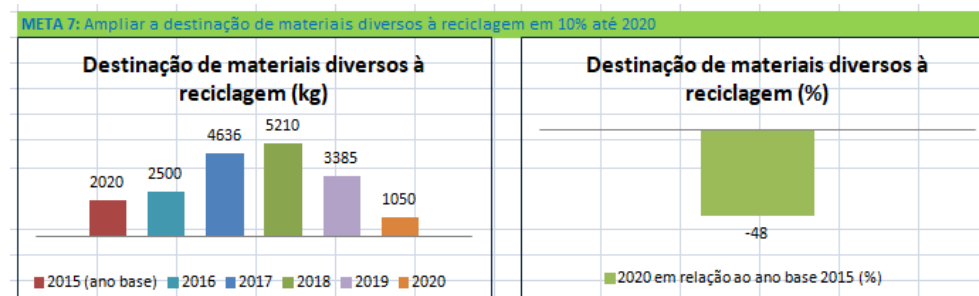
META 6: Reduzir o consumo de água e esgoto em 20% até 2020 [CUMPRIMENTO 100%]



Resultado: **CUMPRIMENTO DE 100% DA META**

Análise: O atendimento reduzido nos meses de fevereiro a outubro de 2020 tiveram impacto direto na meta.

META 7: Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem em 10% até 2020 [CUMPRIMENTO 100%]

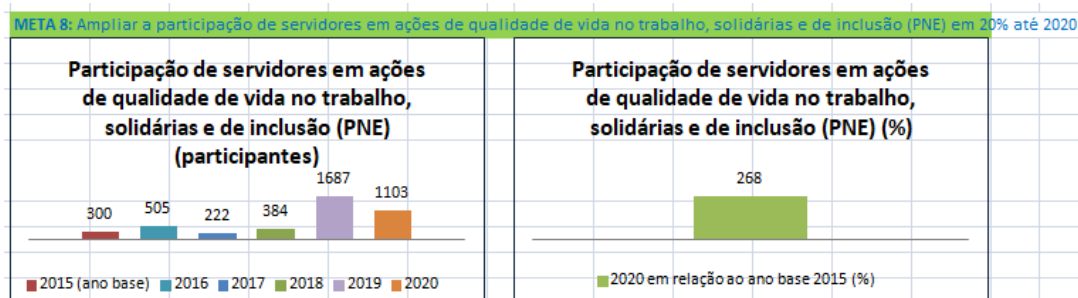


Resultado: **CUMPRIMENTO DE MENOS DE 70% DA META**

Análise: Embora no ano de 2020 não tenhamos alcançado a meta, o que se deveu à drástica redução das atividades presenciais, que reduziu o consumo de insumos de maneira geral, é importante destacar que nos anos anteriores houve importante incremento na destinação de materiais para reciclagem, com especial destaque à Subseção Judiciária de Rondonópolis, com elevado quantitativo de materiais encaminhados à reciclagem. Além disso, foram realizadas importantes ações: adesão ao [Programa Agenda Ambiental na Administração Pública – A3P](#) do Ministério do Meio Ambiente; elaboração do [Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da SJMT](#) e a celebração do [Temo de Compromisso n. 01/2019](#) para a Coleta Seletiva Solidária.

META 8: Ampliar a participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PCD) em 20% até 2020 [CUMPRIMENTO 100%]

1- participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PCD)



Resultado: **CUMPRIMENTO DE 100% DA META**

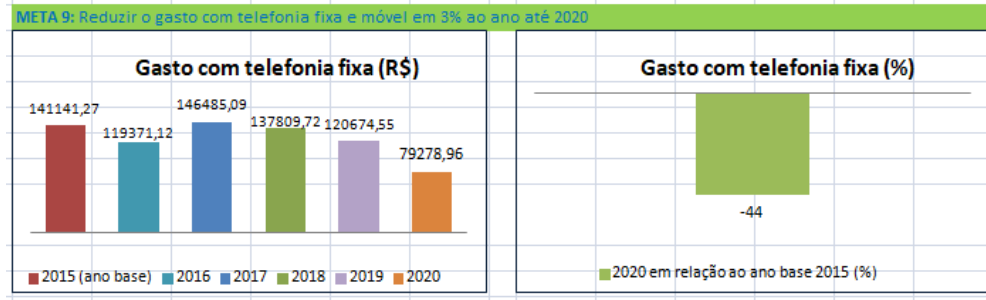
Análise: No ano de 2020 destacam-se as seguintes ações realizadas:

Ações	Beneficiário	Doações	Valores	participantes
Auxílio para trabalhador com câncer	Francisco Lima	Em espécie	2.000,00	145
Auxílio para menor com deficiência mental	Thaluá	Remédios e fraudas	2.000,00	145
Projeto SoleTRE	Alunos do projeto	Cestas básicas	749	145
Auxílio ao CRVMT no incêndio no Pantanal	Animais pantaneiros	Remédios	2.000,00	145
Associação Genesis	Dependentes em reabilitação	Cestas básicas	2.000,00	145
Natal JFMT	Terceirizados da seccional	Cestas de Natal	2.742,87	145

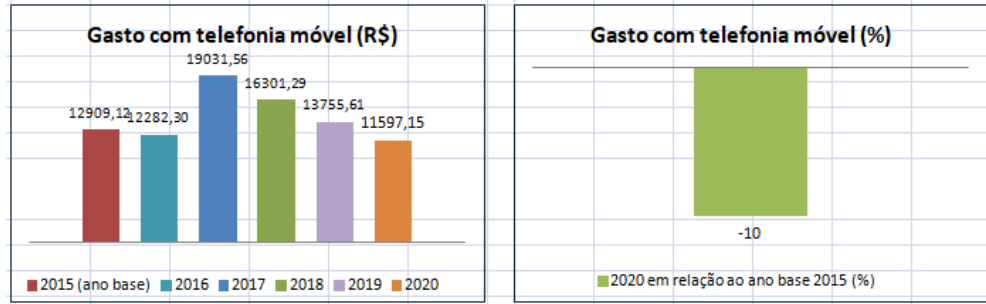
6			7.491,87	870
---	--	--	----------	-----

META 9: Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel em 3% ao ano até 2020 [CUMPRIMENTO 100%]

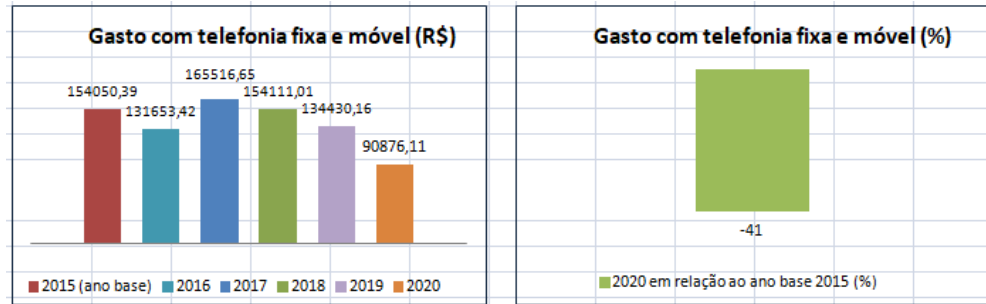
1- gasto com telefonia fixa



2- gasto com telefonia móvel



3- gasto com telefonia fixa e móvel

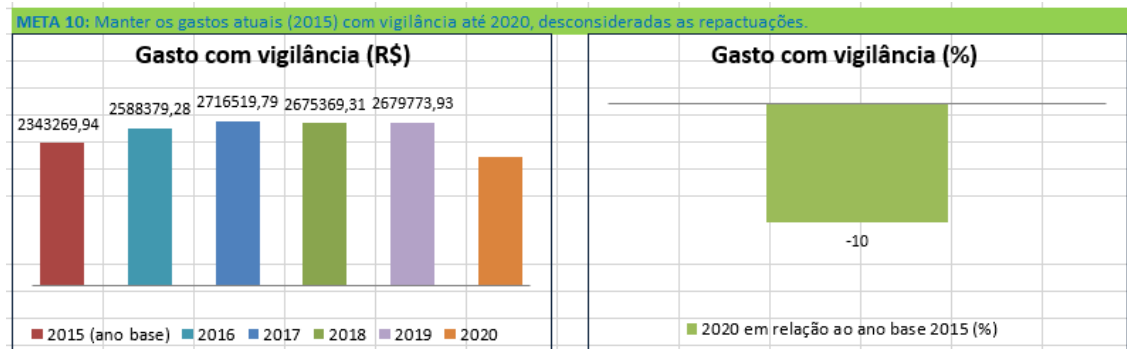


Resultado: *CUMPRIMENTO DE 100% DA META*

Análise:

META 10: Manter os gastos atuais (2015) com vigilância até 2020, desconsideradas as repactuações. [CUMPRIMENTO 100%]

1- gasto com vigilância

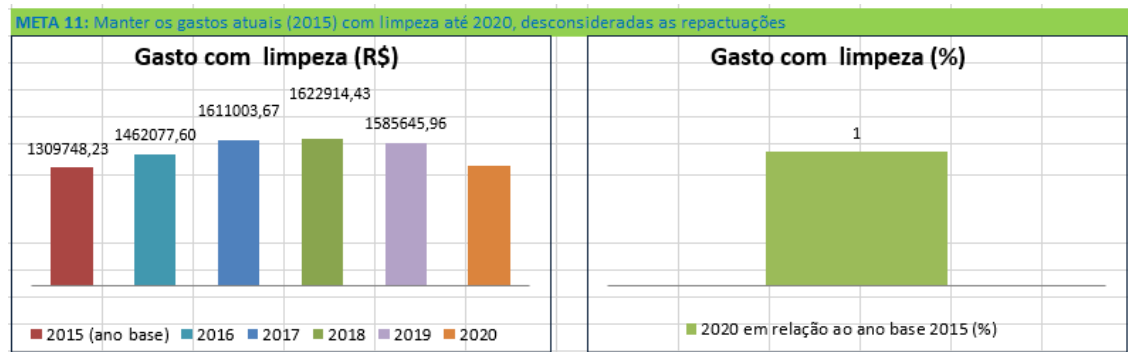


Resultado: *CUMPRIMENTO DE 100% DA META*

Análise: O valor do ano de 2020 corresponde a R\$ 2.112.881,34, quantia 21% menor que o ano de 2019.

META 11: Manter os gastos atuais (2015) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações

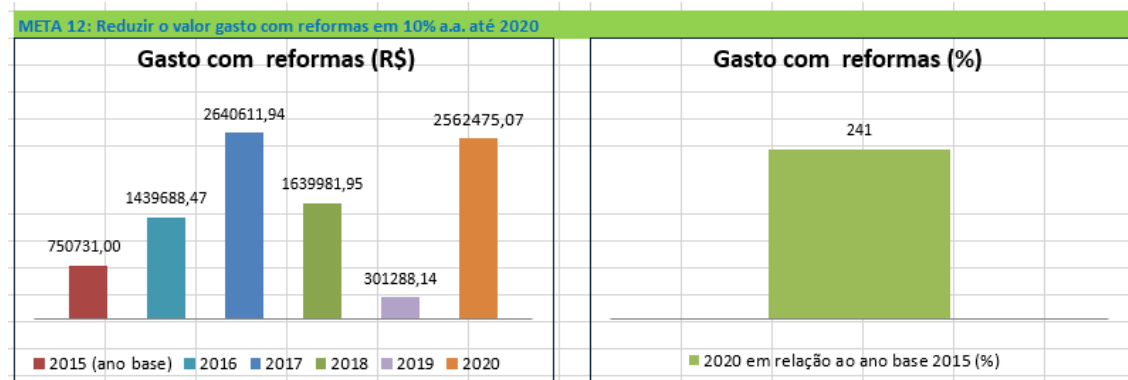
1- gasto com limpeza

Resultado: *CUMPRIMENTO DE 100% DA META*

Análise: O valor do ano de 2020 corresponde a R\$ 1.324.272,82, montante 16% menor que o ano de 2019.

META 12: Reduzir o valor gasto com reformas em 10% a.a. até 2020 [CUMPRIMENTO MENOR 70%]

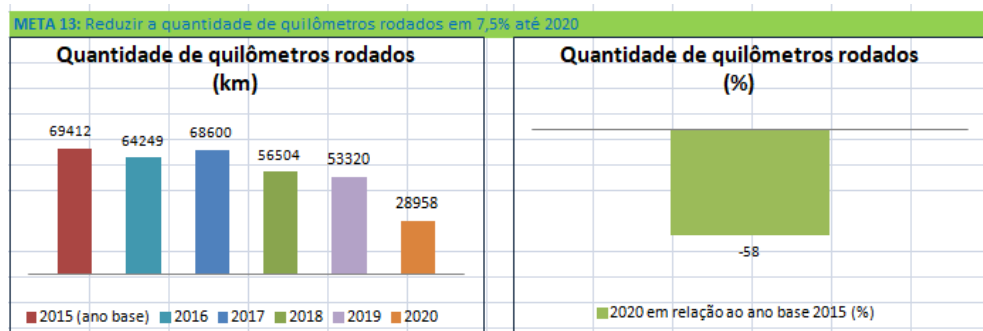
1- gasto com reformas

Resultado: *CUMPRIMENTO DE MENOS DE 70% DA META*

Análise: O valor do ano de 2020 corresponde a R\$ 2.562.475,07.

META 13: Reduzir a quantidade de quilômetros rodados em 7,5% até 2020 [CUMPRIMENTO 100%]

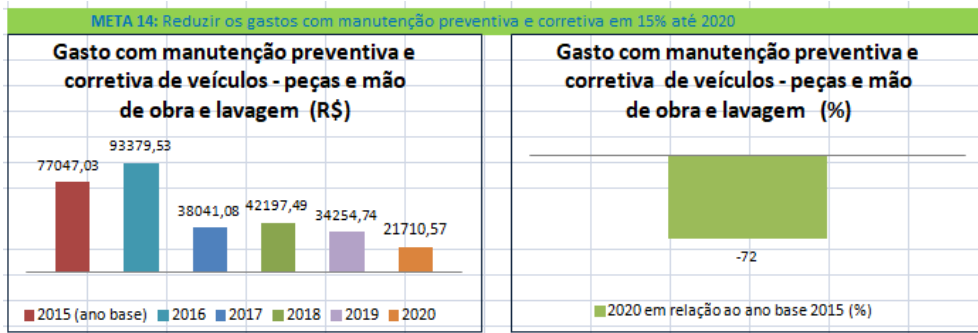
1- quantidade de quilômetros rodados

Resultado: *CUMPRIMENTO DE 100% DA META*

Análise: O valor do ano de 2020 corresponde a R\$ 2.562.475,07.

META 14: Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva em 15% até 2020 [CUMPRIMENTO 100%]

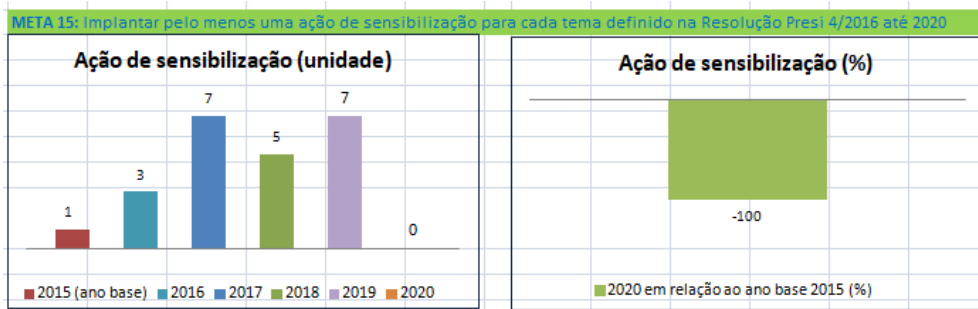
1- gasto com manutenção preventiva e corretiva de veículos



Resultado: *CUMPRIMENTO DE 100% DA META*

META 15: Implantar pelo menos uma ação de sensibilização para cada tema definido na Resolução Presi 4/2016 até 2020 [CUMPRIMENTO MENOR QUE 70%]

1- implantação de ações de sensibilização

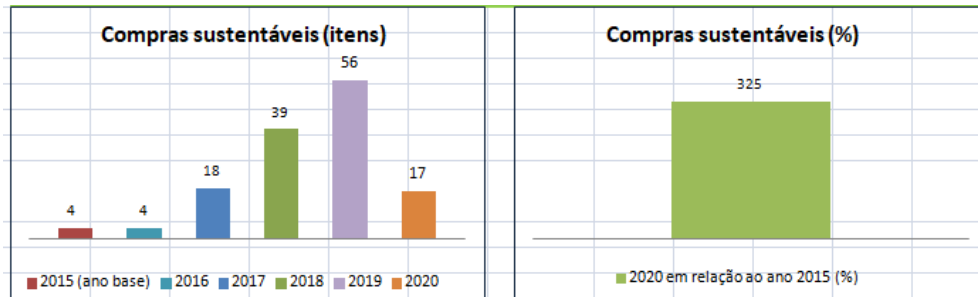


Resultado: *CUMPRIMENTO DE MENOS DE 70% DA META*

Análise: No que se refere a esta meta, as restrições e desafios impostos pela Pandemia da COVID-19 acabaram dificultando a realização de eventos na forma como vinham sendo realizados anteriormente. A maioria dos servidores teve que passar por uma série de adaptações em termos familiares e de trabalho, de maneira que a simples realização de evento online poderia não atingir o objetivo traçado.

META 16 – Ampliar o número de bens de consumo e permanente a serem comprados com critérios de sustentabilidade em pelo menos 5 (cinco) itens por ano até 2020. [CUMPRIMENTO 100%]

1- quantidade de bens de consumo e permanente comprados com critérios de sustentabilidade



Resultado: *CUMPRIMENTO DE 100% DA META*

Já é ação contínua a aquisição de bens com critérios de sustentabilidade. Observa-se que a cada ano foi possível adquirir uma quantidade maior de bens, além do definido para a meta (5 itens por ano). Hoje é possível encontrar no mercado mais opções de materiais confeccionados com critérios de sustentabilidade, o que vem possibilitando a inclusão de critérios sustentáveis em diversos processos de compras.

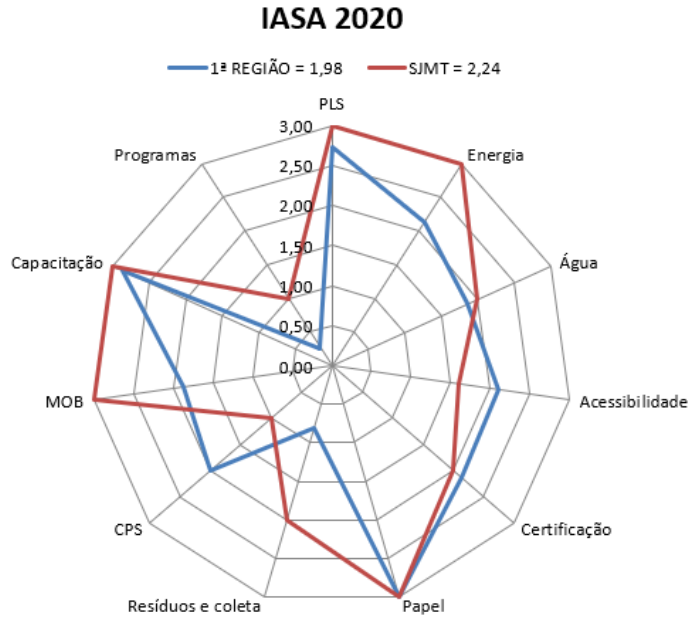
2ª PARTE:

ÍNDICE DE ACOMPANHAMENTO DA SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO – IASA

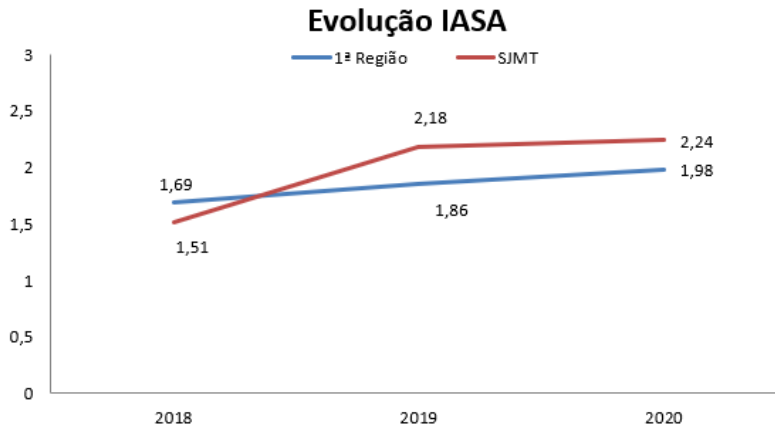
O Índice de Acompanhamento da Sustentabilidade na Administração – IASA foi concebido pelo TCU para avaliar a gestão da sustentabilidade da Administração Pública Federal – APF em onze temas, sendo o IASA a média da pontuação (que vai de 0 a 3) recebida nestes temas:

- 1 – PLS – Elaboração, implementação e monitoramento do Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS)
- 2 – Energia – Racionalização no uso de energia elétrica
- 3 – Água – Racionalização no uso de água
- 4 – Acessibilidade – Atendimento a requisitos de acessibilidade
- 5 – Certificação – Certificação de prédios públicos
- 6 – Papel – Racionalização no uso de papel e implementação de processo eletrônico

- 7 – Resíduos e coleta – Gestão de resíduos e coleta seletiva
- 8 – CPS – Contratações públicas sustentáveis
- 9 – MOB – Mobilidade e gases de efeito estufa
- 10 – Capacitação – Conscientização e capacitação
- 11 – Programas – Adesão a programas de sustentabilidade



b- Gráfico apresentando a evolução do IASA (2018-2019) da 1ª Região e da SJMT:



Análise: O resultado do IASA da SJMT de 2019 (2,18) com o de 2020 (2,24) nota-se uma evolução significativa dentro da 1ª Região, superando a média das demais unidades, de 1,98 em 2020, havendo contudo, espaço para melhorias nas áreas de acessibilidade, adesão a programas de sustentabilidade e maiores avanços nas contratações públicas sustentáveis.

3ª PARTE

CONCLUSÃO:

Conforme os dados expostos no relatório acima, os resultados alcançados foram obtidos levando-se em consideração os valores de 2015 (ano base) em relação aos valores alcançados em 2020 em percentual.

Conforme o Quadro 01, das 16 (dezesesseis) metas propostas, 13 (treze) metas foram cumpridas em 2020 e apenas 03 (três) não foram cumpridas.

Não é de menor importância enfatizar que o isolamento social ocasionado pela pandemia da Covid-19 foi um fator imprevisto e imponderável que afetou todas as metas. A redução na utilização habitual dos edifícios em razão do plantão extraordinário, os avanços no teletrabalho, com excelentes ganhos de produtividade facilitaram o cumprimento de metas envolvendo a economia de recursos, como água, esgoto, papel. Por outro lado, atividades que demandam presença tiveram suas metas impactadas de forma negativa, como reciclagem, promoção de eventos. O período de afastamento de pessoal também viabilizou a realização de reformas estruturais necessárias à manutenção dos edifícios, tanto da sede, quanto da Subseção de Juína.

Com relação à execução do Plano de Logística Sustentável da SJMT em 2020 houve um engajamento satisfatório dos usuários internos. A utilização da plataforma Teams demandou novo aprendizado, mas trouxe importantes ganhos de tempo e de aproximação em meio a tantas mudanças.

É fundamental destacar um fator que, a partir de 2020, passará a contribuir para a economia de várias metas do PLS: o teletrabalho. Em 2020, a maior parte da força de trabalho da SJMT passou a atuar em atividades de migração e grande parte do acervo físico foi digitalizado para viabilizar o trabalho remoto, que tem trazido grandes ganhos de produtividade a muitas unidades jurisdicionais, o que culmina na celeridade processual, demanda social de primeira ordem.

É o relatório.

Cuiabá, fevereiro 2020

Ligia Maciel da Fonseca Moura
Seção de Modernização Administrativa



Documento assinado eletronicamente por **Ligia Maciel da Fonseca Moura, Supervisor(a) de Seção**, em 26/02/2021, às 18:03 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **12440160** e o código CRC **FCDFBFF3**.